

## ¿Cómo puedes ser tutor de prácticas externas?

1. Si has sido el intermediario con la empresa para una práctica, se te asignará como tutor académico si lo deseas.
2. Si un alumno acuerda contigo que seas el tutor, también se respetará este acuerdo.
3. En otras ocasiones, el Coordinador de Prácticas asigna el tutor de entre los que están inscritos voluntariamente en la Bolsa de Tutores para el curso académico correspondiente. Si quieres formar parte de dicha bolsa, envía un correo a [estudiantes.epigijon@uniovi.es](mailto:estudiantes.epigijon@uniovi.es)

## ¿Tiene reconocimiento académico actuar como tutor?

Sí, 1 hora por alumno tutorado, con un máximo de 10 horas por curso académico. El reconocimiento se hace a posteriori y aparece reflejado en las Exenciones Docentes de SIES.

## Si tienes relación con una empresa, ¿qué puedes hacer para que traten de tener estudiantes en prácticas?

Envía un correo a [estudiantes.epigijon@uniovi.es](mailto:estudiantes.epigijon@uniovi.es) y te informamos. Ten en cuenta que puede resultarte de interés que algún estudiante realice el Trabajo Fin de Grado junto con las Prácticas. Es una opción que suele ser del agrado tanto de la empresa, como del estudiante y del propio tutor de la Universidad cuando es una empresa con la que mantiene relaciones habituales.

## ¿Cuándo se te asigna como tutor?

Cuando se genera una práctica. Si eres un tutor de la Bolsa de Tutores, tienes la opción de no aceptar en caso de que no estés de acuerdo con la asignación o que no puedas atenderla (por estar en una estancia, por ejemplo).

## ¿Qué tienes que hacer como tutor?

1. Firmar el Proyecto Formativo antes de comenzar la práctica. Será el estudiante el que se pondrá en contacto contigo.
2. Realizar el seguimiento de la práctica. Al asignarte como tutor se te envían unas recomendaciones para hacer el seguimiento. Básicamente consisten en mantener un cierto contacto con el estudiante (el propio estudiante deberá ser el que lleve la iniciativa) y con el tutor de la empresa (la iniciativa deberá ser tuya).
3. Evaluar la práctica y calificarla. Deberás hacerlo según un modelo estándar. La evaluación se realiza a partir de la memoria de prácticas que debe entregarte el alumno, un informe del tutor de la empresa que debe enviarte por e-mail, y tu propio seguimiento de la práctica.
4. Servir de intermediario ante posibles conflictos o si detectas alguna anomalía.

No entran dentro de tus misiones colaborar en la ejecución de las tareas, ni siquiera definir las tareas que hace el estudiante en la empresa, aunque puedes colaborar si se te pide ayuda, sobre todo con las empresas con menos experiencia.

## ¿Documentación impresa o electrónica?

Se utiliza un sistema web para evitar totalmente documentos impresos en lo que respecta a la gestión que corresponde a la Escuela y para evitar la dispersión de la documentación. Salvo el Proyecto Formativo que deberás firmar en papel, el resto de la documentación a entregar será exclusivamente electrónica.

## ¿Cómo se gestiona esta documentación electrónica?

Te asignaremos una carpeta “en la nube” de OneDrive a la que accederás con tus credenciales de la Universidad y en la que tendrás una subcarpeta para cada alumno que se te asigne. En ella encontrarás el documento de la preacta disponible para cubrir online donde indicarás la nota (no tienes que enviarla a nadie, el Coordinador podrá verla). El alumno tendrá a su vez una subcarpeta accesible para él y también para ti, en la que deberá dejar una ficha al iniciar la práctica con sus datos de contacto, los del tutor en la empresa y los tuyos como tutor académico, la memoria de prácticas al finalizarlas y cualquier otra documentación que considere de interés o que le solicites. **UTILIZA SIEMPRE ESTA CARPETA PARA INTERCAMBIAR INFORMACIÓN. SI TIENES INCONVENIENTES TE ENSEÑAMOS A UTILIZARLA.** Por otra parte, el alumno deberá indicar al tutor de la empresa que te envíe por e-mail al finalizar la práctica, un informe normalizado para que puedas conocer su opinión.

## ¿Dónde me puedo informar?

Para los trámites administrativos: Oficina de Relaciones con la Empresa (ORE), en el Aulario Sur, [oricgijon@uniovi.es](mailto:oricgijon@uniovi.es)

Información general: Coordinador de Prácticas Externas, [estudiantes.epigijon@uniovi.es](mailto:estudiantes.epigijon@uniovi.es)

Web de la Escuela, menú “Grados y Másteres – Prácticas en empresa”