



Plan de contingencia EPI GIJÓN

- **El curso comienza para todos los estudiantes el 10 de septiembre. Presencialmente para los alumnos de primer curso de Grado.** Online sincrónico para el resto de los alumnos de Grado. **En el caso de los Másteres, lo deciden las comisiones académicas respectivas.** El Máster en Ing. Industrial ha decidido comenzar presencialmente el 21 de septiembre. El Máster en Ing. Informática online. Los másteres en Ing. Energética, Automatización e Informática Industrial, e Ing. de Telecomunicación, comienzan presencialmente desde el día 10.
- **El día 17 de septiembre, segundo curso de Grado pasa a modo presencial.**
- **El día 24 de septiembre, segundo curso de Grado pasa a modo presencial.**
- **Se estima prioritario primer curso de Grado** y, a partir de ahí, la prioridad es decreciente. Si es necesario, se detraerán recursos de otros cursos para mantener presencialmente los cursos prioritarios.
- **Las aulas del Centro han sido revisadas por el Servicio de Prevención.**
- **Los puestos de las aulas se han numerado con números de dos colores.** Los asientos marcados con números verdes son los que deben utilizar el alumnado asignado a grupos de mañana y los marcados con números rojos son para el alumnado de los grupos de tarde. (Ver ejemplo en Anexo I).
- Se indicará al alumnado **que procure sentarse en el mismo sitio de un aula**, en particular, durante el mismo día.
- Se ha elaborado **un resumen de las medidas de seguridad** más importantes para distribuir entre todo el Centro pero, con especial énfasis, entre alumnado (Anexo II).
- **En aquellas aulas de teoría donde se estime que puede desbordarse el aforo, se habilitarán aulas espejo.** Para ello, se han adquirido ordenadores convertibles que pueden ser utilizados como pizarra electrónica y también se han adquirido webcams.
- Se establece que **el uso de la mascarilla es obligatorio siempre.**
- **Las clases no presenciales se impartirán de forma sincrónica.**
- **Para llevar control firmas, se establece un formulario electrónico.** Para facilitar la gestión, se establece como procedimiento único de firma, incluyendo las clases presenciales. El formulario es: <https://bit.ly/FIRMASEPI20> Con el fin de que el personal de Conserjerías pueda seguir viendo estas firmas y, en particular, las incidencias, se dará todas las conserjerías a este formulario y se establecerá, en lo posible, un sistema de envío automático de las incidencias.
- **Para aquel profesorado en situaciones de riesgo al que se le concede la posibilidad de docencia no presencial:**
 - o Respecto a la teoría o prácticas de aula, el profesor imparte la docencia en su horario habitual de forma sincrónica. La clase se emite en el aula habitual del profesor. Para ello, es necesario que alguien encienda el ordenador, conecte la



sesión de Teams, esté al tanto de las incidencias y cierre el ordenador. Para ello, se necesita la colaboración de todo. La única posibilidad que se ha establecido es que el profesor busque a un alumno o alumnos de confianza para hacer estas tareas (mientras los consigue, que busque un profesor compañero suyo que puede hacer esta captación el primer día). Esos alumnos debe comunicarlos al Centro para darles autorización en la conserjería para que les abran luego el armario.

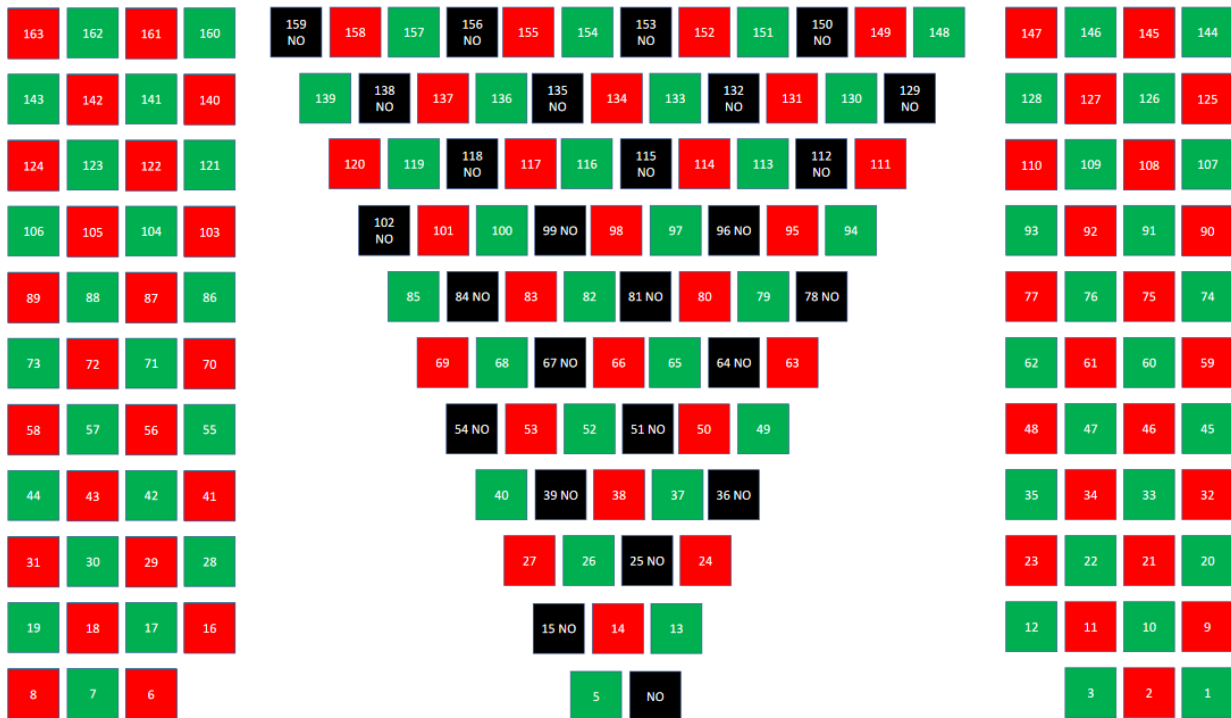
- Respecto a las prácticas, si son prácticas con ordenadores en aulas de informática, una posibilidad es que el profesor organice con sus alumnos que traigan sus auriculares con micro de forma que la sesión sincrónica se pueda seguir también adecuadamente (no hace falta, en general, cámara para los alumnos, y los micros no se pueden compartir). Si son prácticas con otro equipamiento la única opción que cabe es que se ponga otro profesor.

- **La coordinadora COVID del Centro es Dña. Isabel Iglesias Santamarina.**



ANEXO I

Ejemplo de numeración de un aula. Aula A2 del Edificio Polivalente





ANEXO II

Medidas de seguridad EPI GIJÓN¹

TRES "M"	Usa M ASCARILLA Limpia M ANOS Distancia 1,5 M ETROS
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------

1. Te rogamos que leas el protocolo general de la Universidad de Oviedo que puedes descargar desde esta página <http://bit.ly/PROCUNI> , en particular, lee el **punto 4.6** que es breve.
2. **Es obligatorio el uso de mascarilla en todo momento** dentro de todo el recinto de la Escuela. Si alguna persona por cuestiones prescripción médica está exenta del uso de mascarilla, debe comunicarlo a direccion.epigijon@uniovi.es
3. **Utiliza los geles hidroalcohólicos** que están a tu disposición cuando accedas y salgas del centro.
4. **También tendrás a tu disposición geles en las aulas** además de jabones y papel en los servicios.
5. **En el uso de aulas de informática debes desinfectar tu ordenador al comienzo de la clase con el producto que te facilitarán.**
6. Sigue las indicaciones que están situadas en los edificios, en particular: **caminar siempre por TU derecha, guardar las distancias interpersonales, lavarse las manos periódicamente y evitar tocarse la cara etc.**
7. Te rogamos que también traigas tu propio gel, una mascarilla de repuesto y pañuelos desechables.
8. **Las aulas tienen numerados los asientos. Los números tienen dos colores: rojo y verde. Los grupos de mañana deben ocupar los asientos marcados en verde. Los grupos de tarde, los marcados en rojo.**
9. **Debes sentarte siempre en el mismo número de asiento del aula.** No debes cambiar de asiento en clases sucesivas del mismo aula, aunque queden asientos libres.
10. La duración de las clases es de 50 minutos seguidos de **10 minutos de descanso donde deben ventilarse las aulas. Las puertas y algunas ventanas deben mantenerse abiertas en este intervalo.**
11. **La entrada y salida del aula se debe realizar guardando las distancias de seguridad. La salida debe realizarse, en lo posible, de forma que salgan primero las personas cuyos puestos están más cercanas a las puertas de salida.**

¹ Revisadas por el Servicio de Prevención